

Marie-Laure Weber

Université de Montpellier - Laboratoire MRM, Place Eugène Bataillon cc19001, 34095 Montpellier
06.73.49.05.68 - marie-laure.weber@umontpellier.fr



Chargée d'Enseignements en Sciences de Gestion Technicienne en Gestion Administrative

Mon évolution de carrière : Chargée d'Enseignements en Sciences de Gestion

MES DIPLÔMES

Actuellement :

- ✓ Doctorante en Sciences de Gestion (Université de Montpellier - Laboratoire MRM - Ecole doctorale EDEG)

Thématique de la thèse : Usage de la réalité virtuelle en formation : transformation du rôle managérial du formateur
Sous la direction de Florence Rodhain et Antoine Chollet

2017 :

- ✓ Master 2 professionnel MUTI : Management des Universités et Technologies de l'Information (IAE - Université de Montpellier)
- ✓ Master 2 recherche REM : Recherche en Management (IAE et MOMA - Université de Montpellier)

Mémoire de recherche : *Pratique des Serious Games dans l'enseignement supérieur : valorisation de l'expérience professionnelle. De l'expérience simulée à l'expérience terrain. Encadré par Christophe Fournier*

ENSEIGNEMENTS

Années universitaires : 2016 - 2017 (96 heures) et 2017 - 2018 (96 heures en cours)

Université de Montpellier : **IUT de Montpellier-Sète (site de Montpellier) - Département Informatique** : DUT Informatique, 1ère année

- ✓ Comptabilité générale et analytique (45 heures - TD)
- ✓ Gestion de projet (30 heures - TD)
- ✓ Encadrement de projet tuteuré (4 projets informatiques de conception de site WEB en méthodes agiles)
- ✓ Soutenances de projet (17 groupes)

ACTIVITÉS DE RECHERCHE

Communications

- ✓ Chollet A. et Weber ML. (2017) « De l'immersion physique à l'immersion mentale : proposition d'une matrice sur la déviance d'usage des casques de réalité virtuelle. » *Actes du 22ème Congrès de l'AIM (Association Information et Management)*, 17-19 mai, Paris, 12 p.
- ✓ Weber ML., Fournier C. et Chollet A. (2017) « Pratique des Serious Games dans l'enseignement supérieur : un outil pédagogique complémentaire à l'expérience « terrain » ? » *Actes de la 1ère Edition de l'Agora des IAE : Digital et Management*, 14-16 juin, Lyon, 18 p.
- ✓ Weber ML. et Chollet A. (2017) « Réflexion sur le rôle de l'enseignant-chercheur à l'ère de la pédagogie immersive via les casques de réalité virtuelle » *Actes de la 14ème Université d'été Ludovia : Numérique & Education - Partages, échanges et contributions avec le numérique*, 22-25 août, Ax-les-Thermes, 10p.

Manifestations scientifiques (Comité d'organisation - Pôle administration et gestion financière)

- ✓ 1ère Journée d'étude Universités et Territoires, 4 mai 2017, Montpellier (70 participants)
- ✓ 1er Colloque Game Evolution : Management et Pédagogie Ludique, 8 juin 2017, Montpellier (40 participants)
- ✓ Journée du Marketing Agro-alimentaire (JMAM), 2005-2007-2009-2011-2013-2016, Montpellier (30-50 participants)
- ✓ Congrès de l'Association Française du Marketing (AFM), 14-16 mai 2014, Montpellier (300 participants)
- ✓ 28ème conférence internationale de l'Association Française de Finance (AFFI), 11-13 mai 2011, Montpellier (180 participants)

Mon poste actuel : Technicienne en gestion administrative

- Depuis le 1er octobre 2012
- 1er décembre 2009

Technicienne en Gestion Administrative - Titulaire, Concours externe, catégorie B, BAP J
Adjointe en Gestion Administrative - Titulaire, Concours externe, catégorie C, BAP J

Université de Montpellier

Département Scientifique Gestion - Laboratoire Montpellier Recherche en Management (MRM)

MRM en chiffres pour 2017 : 4 tutelles - 150 enseignants-chercheurs et 90 doctorants - 150 K€ de dotation et contrats de recherche

MES ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES

Gestion administrative

- ✓ Conseil à la direction : analyse de situations préalables à la décision
- ✓ Organisation et participation aux réunions de direction
- ✓ Interface entre les chercheurs du laboratoire et les parties prenantes
- ✓ Préparation du rapport annuel d'activité : productions scientifiques
- ✓ Rédaction de documents (comptes-rendus, lettres, courriels)
- ✓ Création, saisie de bases de données et de guides de procédure
- ✓ Conception et mise à jour des sites internet MRM
- ✓ Participation à l'organisation de congrès et journées de recherche
- ✓ Organisation des élections internes

Gestion comptable et financière

- ✓ Gestionnaire SIFAC : dépenses, missions, recettes
- ✓ Gestion du budget des structures (dotations, contrats, congrès)
- ✓ Elaboration du budget prévisionnel
- ✓ Aide à la rédaction des contrats de recherche

Gestion des ressources humaines et scolarité

- ✓ Gestion des dossiers d'inscriptions des doctorants
- ✓ Gestion des dossiers de soutenances de thèse et HDR
- ✓ Rédaction des dossiers des recrutements contractuels
- ✓ Gestion des dossiers ERASMUS MUNDUS

MES EXPÉRIENCES AU SEIN DE L'UNIVERSITÉ

- ✓ Recrutement, formation et encadrement d'un personnel contractuel : 2012 à 2015
- ✓ Formatrice SIFAC pour le personnel de l'Université Montpellier 2 de 2011 à 2013 : 23 sessions - 300 personnes (supports de cours / exercices / groupes de travail et réunions sur les contenus de formation)
- ✓ Assistante de Prévention pour le Service Hygiène et Sécurité jusqu'en septembre 2015
- ✓ Année 2016 : Expert au sein des jurys de recrutement des ingénieurs et personnels techniques de recherche et de formation (ITRF)
- ✓ Suivi et organisation des comités de sélection (pour le recrutement des enseignants-chercheurs) jusqu'en 2014
- ✓ Préparation des comités de visite AERES (recueil et saisies des données, réalisation de statistiques, aide à la rédaction des rapports) : 2011 et 2015

Mes expériences professionnelles hors Universités et Savoir-faire spécifiques

Août 2007 - Novembre 2009	Assistante de Gestion	- IMAIA Agence d'Architecture et d'images de synthèse à Montpellier
Février et Mars 2007	Assistante de Gestion	- SOLAP à Vendargues (Stagiaire)
Juillet 2006 - Janvier 2007	Conseillère clientèle	- France-Télécom à Montpellier

Gestion administrative

- ✓ Elaborer, organiser des plannings de chantier
- ✓ Gérer la documentation et la veille juridique spécifique à l'entreprise
- ✓ Réaliser l'archivage et les inventaires

Gestion comptable et financière

- ✓ Traiter, suivre et enregistrer la facturation clients et fournisseurs
- ✓ Préparer les déclarations de TVA
- ✓ Réaliser le bilan, le compte de résultat et le budget de trésorerie

Gestion commerciale

- ✓ Répondre aux appels d'offre de marchés publics de maîtrise d'œuvre
- ✓ Créer et administrer une base de donnée
- ✓ Gérer un Serveur d'Echanges de Données Informatiques (FTP)

Gestion des ressources humaines

- ✓ Elaborer et actualiser les supports de suivi et de gestion des salariés en préparation de la paie (heures de travail, congés, absence)
- ✓ Présélectionner des candidatures, accueillir des nouveaux salariés

Mes aptitudes et compétences

Adaptation - Autonomie et Collaboration - Disponibilité - Initiative
Professionalisme - Polyvalence - Réactivité - Responsabilité

Mes diplômes et compétences informatiques

Diplômes

- ✓ 2017 : Master 2 professionnel : Management des Universités et Technologies de l'Information (IAE - Université de Montpellier)
Master 2 recherche : Recherche en Management (IAE et MOMA - Université de Montpellier)
- ✓ 2013 : Licence : Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG en candidat libre)
- ✓ 2008 : Brevet de Technicien Supérieur Assistante de gestion (CNED et ESICAD)
- ✓ 2003 : Baccalauréat général économique et social (Lycée Joffre à Montpellier)

Compétences informatiques

- ✓ Maîtrise du pack Office 2016 et versions antérieures
- ✓ Logiciels spécifiques : SPSS et AMOS, SAP, Alceste, SIFAC, Suite Ciel, Joomla, Drupal, Wordpress, Indesign